

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нидымская основная школа - детский сад»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края  
(МКОУ НОШ-ДС ЭМР)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
\_\_\_\_\_ С.В. Андриенко  
Приказ № \_\_\_\_-од от 30.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Нидымская основная школа – детский сад»  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края  
на 2024/25 учебный год**

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

### Задачи:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-е, 5-е классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР

Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по УВР
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-9 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по УВР

Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия «Последний звонок»	май	классные руководители 9-х классов

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте учреждения	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

### 1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования

### 1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник п.Нидым
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по УВР
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	завхоз
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник п. Нидым
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник п. Нидым
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник п. Нидым

Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник п. Нидым
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	медицинский работник п. Нидым
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение учебного года	Классные руководители
		педагоги
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник школы
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	Медицинский работник школы
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь

### 1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники

Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научно-практической конференции учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания	По мере	Заместитель директора

«Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	необходимости	по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР



<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Рассмотреть вопрос на пед.совете «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

### 1.3.2. Педагогические советы

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	октябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	декабрь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА	май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР

### 1.3.3. Семинары

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР

### 1.3.4. Деятельность методического совета школы

**Методическая тема:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

*Цель:* непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

*Задачи:*

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

#### План методической работы на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ОО, разработанных по ФОП НОО и ОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	Председатель методического совета, руководитель МС
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать о единых подходах к оцениванию ( <a href="#">письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</a> );	Замдиректора по УВР, Руководитель МС

Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план методической работы на 2024/25 учебный год;</li> <li>• единую методическую тему на 2024/25 учебный год</li> <li>• программы работы над единой методической темой; <ul style="list-style-type: none"> <li>• план проведения предметных недель.</li> </ul> </li> <li>• утвердить темы по самообразованию;</li> </ul> <p>обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</p> <p>обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</p> <p>обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</p> <p>согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</p> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепить наставников для молодых специалистов</li> </ul>	Замдиректора по УВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО. Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО »	1-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;</li> <li>• обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста»;</li> </ul> <p>Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО</p>	Замдиректора по УВР, Руководитель МС
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Руководитель МС
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР

Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по УВР
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Замдиректора по УВР
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;</li> <li>подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</li> </ul>	Замдиректора по УВР, Руководитель МС
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение самодиагностики;</li> <li>получение статуса стажировочной площадки</li> </ul>	Директор, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год;</li> <li>сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям</li> </ul>	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	2-я неделя	Диагностическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> <li>обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль</li> </ul>	Руководитель МС

			<p>участия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласовать планы открытых уроков;</li> </ul> </li> <li>• обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-го класса и входных диагностических работ для 2–9-х классов <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> </ul> </li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год.</li> <li>• Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> </ul>	
Предметная неделя функциональной грамотности	2-3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению финансовой грамотности	Руководитель МС
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Руководитель МС
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель МС, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МС, замдиректора по УВР

Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, Руководитель МС, педагог-психолог
Наставничество молодых специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, Руководитель МС, педагог-психолог
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Предметная неделя: русский язык и литература	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МС
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</li> <li>• обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>• проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>• обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</li> <li>• обсудить работу методического совета с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.</li> </ul>	Руководитель МС
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Замдиректора по УВР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР

Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО;</li> <li>проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	Замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МС
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, Руководитель МС, педагог-психолог
Наставничество молодых специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, Руководитель МС, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>				
Предметная неделя: история, обществознание	1-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю в школе.	Руководитель МС
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Андриенко А.В.
Предметная неделя биологии и географии, химии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель МС
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</li> <li>проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;</li> <li>проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</li> </ul>	Замдиректора по УВР

Заседания методического совета	3-я неделя	Коррекционная	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</li> </ul>	Руководитель МС
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МС
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, Руководитель МС, педагог-психолог
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель МС
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	1-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель МС
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3-я неделя	Коррекционная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать результаты ГИА-2024;</li> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ;</li> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</li> </ul>	Руководитель МС
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МС



Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, Руководитель МС, педагог-психолог
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Технический специалист
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</li> <li>• проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</li> <li>• проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</li> <li>• обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</li> <li>• обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Шаг в науку»</li> </ul>	Председатель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя профориентации»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель МС
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МС

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, Руководитель МС, педагог-психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МС
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Педагог-библиотекарь
Предметная неделя: иностранные языки	4-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, Руководитель МС
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Руководитель МС
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководитель МС, технический специалист
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: физкультуры и ОБЗР	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МС
Предметная неделя: музыка, искусство, труд (технология)	3-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю в школе.	Руководитель МС

Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководитель МС
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	<p>Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА Обсудить готовность обучающихся к ВПР Согласовать план-график ВПР. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях;</li> <li>• подготовка к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> </ul>	Руководитель МС
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Метапредметная декада «Дни образования»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, Руководитель МС
Научно-практическая конференция для обучающихся 5–9-х классов «Шаг в науку» в рамках метапредметной декады	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Директор
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• подвести итоги предметных недель;</li> <li>• оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</li> </ul> </li> <li>• проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ul>	Руководитель МС

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МС
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, Руководитель МС, педагог-психолог
<b>МАЙ</b>				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МС
Заседание методического совета	3-я неделя	Организационная, коррекционная	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год; <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты ВПР;</li> </ul> </li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• реализации ИОМ педагогов;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	Руководитель МС
Лучшие наставнические практики «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	<p>Провести подведение итогов реализации программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – учитель»</li> </ul>	Замдиректора по УВР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Руководитель МС

### 1.3.5. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### План работы классных руководителей на 2024/25 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
<b>Август</b>		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 августа: День физкультурника;</li> <li>• 22 августа: День Государственного флага РФ;</li> <li>• 27 августа: День российского кино</li> </ul>	Классные руководители
2	Переход на ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя	Руководитель МС
3	Проведение предварительного сбора обучающихся, ознакомление с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
<b>Сентябрь</b>		
4	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 сентября: День знаний;</li> <li>• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;</li> <li>• 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• 8 сентября: Международный день распространения грамотности</li> </ul>	Классные руководители
5	Ознакомление обучающихся с режимом работы учреждения	Классные руководители
6	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руководители
7	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	Технический специалист
8	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители
9	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Социальный педагог, классные руководители
10	Формирование банка данных о классных руководителях	Зам директора по УВР
11	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	Зам директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
12	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>• 4 октября: День защиты животных;</li> <li>• 5 октября: День учителя;</li> <li>• 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>• Третье воскресенье октября: День отца</li> </ul>	Классные руководители

13	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Социальный педагог, классные руководители
14	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	Зам директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
15	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ноября: День народного единства;</li> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• Последнее воскресенье ноября (25.11): День матери;</li> <li>• 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> </ul>	Классные руководители
<b>Декабрь</b>		
16	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</li> <li>• 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</li> <li>• 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>• 12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul>	Классные руководители
17	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Социальный педагог, классные руководители
<b>Январь</b>		
18	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 января: День российского студенчества;</li> <li>• 27 января: День снятия блокады Ленинграда;</li> <li>• 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</li> </ul>	Классные руководители
19	Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Социальный педагог, классные руководители
<b>Февраль</b>		
20	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</li> <li>• 8 февраля: День российской науки;</li> <li>• 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>	Классные руководители

<b>Март</b>		
21	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта: Международный женский день;</li> <li>• 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>• 27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>	Классные руководители
22	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Социальный педагог, классные руководители
23	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	Зам.директора по УВР
<b>Апрель</b>		
24	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 апреля: День космонавтики</li> </ul>	Классные руководители
<b>Май</b>		
25	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>• 9 мая: День Победы;</li> <li>• 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>• 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	Классные руководители
26	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2023/24 учебного года	Зам.директора по УВР
27	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
28	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Классные руководители
29	Организация летнего отдыха обучающихся	Руководитель ЛОЛ
30	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Социальный педагог, классные руководители
31	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	Руководитель МС
<b>Июнь</b>		
32	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 июня: День защиты детей;</li> <li>• 6 июня: День русского языка;</li> <li>• 12 июня: День России;</li> <li>• 22 июня: День памяти и скорби;</li> <li>• 27 июня: День молодежи</li> </ul>	Классные руководители
33	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2024/25 учебный год	Руководитель МС

### 1.3.6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководитель МС	Опыт педагогов из других школ района, края
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководитель МС	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на МС, педсоветах	В течение года	Руководитель МС	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь— май	Руководитель МС	Участие в конкурсах

### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь— декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте учреждения сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (1–9-е классы);</li> <li>• «Проектория» (5-9-й классы)</li> </ul>	Август Апрель—май	Заместитель директора по УВР



<b>Подготовка педагогов</b>		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Красноярского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1–9-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"><li>• сформировать учебные группы;</li><li>• составить расписание занятий</li></ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по УВР

#### Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Краеведческий музей.
3. Библиотека п. Тура.
4. ДЮСШ п.Тура.
5. Отделы ПДН в ЭМР.
6. Дом детского творчества п. Тура
7. Туринский комплексный центр социального обслуживания населения
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
9. СДК п.Нидым.
10. ДК п.Тура

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Воспитательная работа</b>		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Педагог-организатор
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по УВР

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник п.Нидым,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачисления в группу продленного дня и т.п.)	май-сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-9 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-9 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей. Возможности услуги "Родительский контроль"»	декабрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте учреждения	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР

Организация совместных с обучающимися акций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Благоустройство школы»;</li> </ul>	сентябрь, апрель	заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Посади дерево»</li> </ul>	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• – оценка работы школы</li> </ul>	Май	
Опросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные установки для вашего ребенка;</li> </ul>	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация свободного времени подростка»;</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• безопасное лето</li> </ul>	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем. Школа и семья — воспитываем вместе.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года.  «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей. Возможности услуги "Родительский контроль"»	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, соц.педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по УВР
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		<b>2-я четверть</b>
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»	классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог	
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог

4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9- классов
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классный руководитель 9 класса
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-9- классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников. Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты). Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Апрель	Директор, классный руководитель

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

В основу программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся МКОУ НОШ-ДС ЭМР положены следующие документы:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмо Минобрнауки России от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей».

### **Пояснительная записка**

Психолого-педагогическое сопровождение рассматривается как систематическая деятельность педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителя-дефектолога, социального

педагога, классных руководителей, направленная на создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся.

Цель программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся МКОУ НОШ-ДС ЭМР: создание условий для личностного развития, обучения и воспитания обучающихся в рамках образовательного процесса в МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

Задачи психолого-педагогического сопровождения обучающихся МКОУ НОШ-ДС ЭМР:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся,
- создание комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
- проведение профилактической работы по предотвращению возникновения проблем развития ребенка;
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, в том числе в преодолении учебных трудностей, трудностей с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Формы психолого-педагогического сопровождения:

- профилактика;
- диагностика;
- консультирование;
- коррекционная работа;
- развивающая работа;
- просвещение;
- экспертиза.

На основе результатов проведенных диагностических исследований выстраиваются приоритетные направления работы, изучается результативность используемых программ, проектов и корректировка их в дальнейшем.

Использование результатов диагностической работы способствует оказанию поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации.

Диагностическая работа позволяет в первую очередь ориентироваться на развитие обучающихся, учет их особенностей и всестороннее раскрытие их интеллектуального и личностного потенциала.

Проектирование образовательных программ предполагает изучение стартовых возможностей и динамики развития ребенка в образовательном процессе на основе психолого-педагогической и иной специальной диагностики и, следовательно, предполагает построение системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Профилактическая работа предполагает проведение мероприятий с родителями и педагогами по преодолению конфликтных ситуаций в образовательной среде, профилактике суицидального поведения и наркомании, созданию благоприятного психологического климата в семье и установлению благоприятных детско-родительских отношений.

### **Психологическое сопровождение**

Решение задач психолого-педагогического сопровождения обучающихся не может быть ограничено областью непосредственного взаимодействия психолога с ребенком. Оно требует также организации работы с педагогами и родителями как участникам образовательного процесса.



## Мероприятия в рамках психологического сопровождения обучающихся

Контингент	Цель	Мероприятия
Обучающиеся	<p style="text-align: center;">Самореализация, самоопределение, коррекция взаимоотношений, профориентация</p>	<p>Профилактическая работа с целью формирования у учащихся знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.</p> <p>Выявление учащихся группы риска (методом мониторинга), сопровождение одаренных учащихся, находящихся под опекой, и организация индивидуальной или групповой коррекционно-развивающей работы.</p> <p>Консультирование учащихся (помощь в решении проблем).</p> <p>Профориентационная работа. Большое внимание при сопровождении учащихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по выбору профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации учащихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).</p> <p>Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации</p>
Педагоги	<p>Просветительская работа, информация по вопросам личностного роста.</p> <p>Создание комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе.</p> <p>Проведение диагностических мероприятий.</p> <p>Повышение психологической компетентности.</p> <p>Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров</p>	<p>Профилактическая работа. Установление психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга.</p> <p>Консультирование по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий).</p> <p>Проведение семинаров, практических занятий, лекций</p>
Родители	<p>Повышение уровня психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка</p>	<p>Консультирование по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности.</p> <p>Профилактическая работа с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми.</p> <p>Проведение бесед, лекций; рекомендации родителям для успешного воспитания детей с учетом возрастных особенностей</p>

## Логопедическое сопровождение

Задачами МКОУ НОШ-ДС ЭМР по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

Логопедическая поддержка обучающихся состоит из трех этапов: диагностического, коррекционно-развивающего, оценочно-контрольного.

### Этапы логопедической поддержки обучающихся

Название этапа	Общая характеристика	Мероприятия
Диагностический	Учитель-логопед проводит встречу с родителями и индивидуальное логопедическое обследование ребенка – отдельно или в составе ППк	Входная и контрольная диагностика – не менее двух раз в год продолжительностью 15 календарных дней каждая. Возможна внеплановая диагностика, если педагог выявил у ребенка признаки нарушения устной или письменной речи, подготовил педагогическую характеристику ребенка и обращение к учителю-логопеду. В качестве примера диагностических методик могут использоваться перечни из приложения № 7 к письму Минобрнауки России от 23.05.2016 № ВК-1074/07. После диагностики учитель-логопед формирует список детей, которые нуждаются в логопедическом сопровождении
Коррекционно-развивающий	Учитель-логопед работает с детьми индивидуально или в группах	Специалист объединяет в группы детей одного возраста по принципу сходности структуры речевого нарушения и особенностей развития, руководствуясь положениями распоряжения Минпросвещения от 06.08.2020 № Р-75. На занятиях развиваются и совершенствуются речевые и неречевые процессы, проводится профилактика и коррекция речевой деятельности, развиваются различные функции речи. В работе используются упражнения и игры, которые развивают речевое, зрительное и слуховое внимание, подвижность артикуляционного аппарата и позволяют скорректировать звуки.

		<p>В рамках пропедевтической работы учитель-логопед занимается с детьми младшего возраста, у которых нет сильных отклонений в устной и письменной речи. Формирует у детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мелодику речи;</li> <li>• навыки постановки логического ударения;</li> <li>• умение управлять темпом и ритмом речи, чтобы выделять значимую информацию, точно передавать в речи свои мысли и чувства</li> </ul>
Контрольно-оценочный	Учитель-логопед оценивает результаты занятий, прогресс ребенка	<p>Специалист отслеживает процесс автоматизации звука в разговорной речи, на занятиях, уроках, иных мероприятиях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно ли ребенок произносит все звуки родного языка;</li> <li>• слышит ли он и умеет ли находить заданный звук в потоке звуков, слогов, слов и в предложении;</li> <li>• автоматически ли ребенок пользуется поставленными звуками в свободной речи;</li> <li>• правильно ли произносит слоговые ряды и пары слов;</li> <li>• может ли воспроизводить слова сложной слоговой структуры</li> </ul>

Периодичность проведения логопедических занятий для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется учителем-логопедом самостоятельно с учетом мнения родителей учащихся. Предельная наполняемость групп при проведении групповых занятий с такими учащимися составляет 15 человек.

#### **Ожидаемые результаты внедрения психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

1. Гармоничное развитие учащихся, способных к дальнейшему развитию своего личностного, физического, интеллектуального потенциала.
2. Успешная адаптация учащихся в учебно-воспитательном процессе.
3. Успешная адаптация и социализация выпускников школы.
4. Создание мониторинга психологического статуса школьника с целью повышения качества образования.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Дефектологическое обследование учеников 6,7 класса	Сентябрь	Организация и фиксирование КРП в протоколах обследования
1.3	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласование графика работы</li> <li>• Согласование расписания занятий</li> <li>• Заполнение журналов: дефектологического обследования, посещаемости занятий, учета консультаций</li> </ul>	Сентябрь	- график работы; - расписание занятий; - журналы
1.4	Ведение дефектологической документации	В течение года	Дефектологическая документация
1.5	Разработка планирования: Разработка рабочих программ	Сентябрь	-рабочие программы
1.6	Заполнение дневников индивидуального сопровождения учениц 5,9 класса	Сентябрь, май	Наблюдение динамики развития учащихся
1.7	Подготовка дефектологических представлений на учащихся для ПМПк, ТПМПк, ЦПМПк, МСЭ	В течение года	Дефектологические представления на учащихся
1.8	Оформление отчетной документации	Май	Годовой отчет о результатах деятельности за учебный год.
<b>2. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
2.1	Работа в ПМПк	В течение года	Оформление документации для ПМПк. Дефектологические представления. Рекомендации педагогам в дневниках индивидуального сопровождения.
2.3	Диагностика по запросам	В течение года	Журнал учета дефектологического обследования Дефектологические представления
2.4	Посещение уроков учителей и занятий специалистов учреждения	В течение года	Осуществление взаимосвязи с педагогами школы. Повышение результативности коррекционно-развивающей работы
2.5	Участие в классно-обобщающем и тематическом контроле	По плану	ППМС сопровождение
2.6	Анализ коррекционной дефектологической работы за учебный год	Май	Составление годового отчета

### 3. Коррекционно-развивающая работа

3.1	Групповые дефектологические занятия	В течение года	<p><b>1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности уч-ся в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.</b></p> <p><b>2. Направления коррекционной работы:</b></p> <p><b>а) сенсомоторное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв;</li> <li>- развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно воспринимаемых объектов;</li> <li>- развитие тактильных ощущений;</li> <li>- развитие умения организации и контроля простейших двигательных программ;</li> <li>- развитие тонкости и целенаправленности движений;</li> <li>- развитие кинестетических основ движения;</li> <li>- развитие межполушарного взаимодействия;</li> </ul> <p><b>б) формирование пространственных представлений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование умения ориентировки в схеме собственного тела;</li> <li>- формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (класса);</li> <li>- формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга);</li> <li>- развитие пространственного праксиса;</li> <li>- развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов;</li> </ul> <p><b>в) развитие мнемических процессов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов;</li> <li>- произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций;</li> <li>- развитие тактильной и кинестетической памяти;</li> </ul> <p><b>г) развитие межанализаторных систем, их взаимодействия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие слухо-моторной координации;</li> <li>- развитие зрительно-моторной координации;</li> <li>- развитие слухо-зрительной и зрительно-двигательной координации;</li> </ul> <p><b>д) формирование функции программирования и контроля собственной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регуляция простейших двигательных актов;</li> <li>- формирования умения ориентировки в задании;</li> <li>- формирование умения планирования</li> </ul>
3.2	Индивидуальные дефектологические занятия	В течение года	<p><b>1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности уч-ся в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.</b></p> <p><b>2. Направления коррекционной работы:</b></p> <p><b>а) сенсомоторное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв;</li> <li>- развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно воспринимаемых объектов;</li> <li>- развитие тактильных ощущений;</li> <li>- развитие умения организации и контроля простейших двигательных программ;</li> <li>- развитие тонкости и целенаправленности движений;</li> <li>- развитие кинестетических основ движения;</li> <li>- развитие межполушарного взаимодействия;</li> </ul> <p><b>б) формирование пространственных представлений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование умения ориентировки в схеме собственного тела;</li> <li>- формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (класса);</li> <li>- формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга);</li> <li>- развитие пространственного праксиса;</li> <li>- развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов;</li> </ul> <p><b>в) развитие мнемических процессов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов;</li> <li>- произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций;</li> <li>- развитие тактильной и кинестетической памяти;</li> </ul> <p><b>г) развитие межанализаторных систем, их взаимодействия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие слухо-моторной координации;</li> <li>- развитие зрительно-моторной координации;</li> <li>- развитие слухо-зрительной и зрительно-двигательной координации;</li> </ul> <p><b>д) формирование функции программирования и контроля собственной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регуляция простейших двигательных актов;</li> <li>- формирования умения ориентировки в задании;</li> <li>- формирование умения планирования</li> </ul>

			<p>этапов выполнения задания;</p> <p>-формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания;</p> <p>-формирования умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате;</p> <p><b>е) формирование навыка письма;</b></p> <p><b>ж) формирование навыка чтения.</b></p>
<b>4. Консультативно-профилактическая работа</b>			
4.1	Индивидуальное консультирование родителей и учителей по результатам дефектологического обследования, обращениям по вопросам учебной деятельности	В течение года	Рекомендации, памятки
4.2	Выступления на родительских собраниях	По запросу	Консультации по организации и итогах дефектологической работы
4.3	Консультативные занятия с детьми	В течение года	Консультации, рекомендации
4.4	Привлечение учителей к контролю посещаемости дефектологических занятий учащимися.	В течение года	Систематическое посещение учащимися дефектологических занятий
4.5	<p>Консультации для родителей:</p> <p>1. Сенсорное воспитание – как основа развития ребёнка с ОВЗ</p> <p>2. Особенности интеллектуального развития детей с ОВЗ</p> <p>3. Нетрадиционные методы и формы работы, способствующие развитию эмоциональной сферы ребенка с ОВЗ</p>	По запросу	Просвещение родителей. Профилактика нарушений
4.6	<p>Консультации для учителей:</p> <p>1. Адаптация детей с ОВЗ в современном обществе</p> <p>2. Сенсорное развитие – как фундамент умственного развития ребёнка с ОВЗ</p> <p>3. Развитие познавательных способностей детей с ОВЗ</p>	По запросу	Просвещение учителей. Профилактика нарушений.
<b>5. Самообразование и повышение квалификации</b>			
5.1	Участие в педагогических советах, совещаниях школы	По плану школы	Подготовка информационных сообщений
5.2	Изучение новинок методической литературы	В течение года	Совершенствование педагогического мастерства
5.3	Работа над темой самообразования «Развитие познавательной активности на уроках у детей с ограниченными возможностями здоровья по средствам нетрадиционных техник».	В течение года	Подготовка информационного буклета

5.4	Оформление раздаточного и демонстрационного материала.	Октябрь - ноябрь	Раздаточный и демонстрационный материал.
6.1	Работа по накоплению специальных компьютерных программ психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде	В течение года	Дидактические игры, наглядные пособия.
6.2	Пополнение картотеки использования здоровьесберегающих технологий (динамические паузы, зрительная гимнастика, психогимнастика)	В течение года	Картотека использования здоровьесберегающих технологий

#### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

##### **Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

<b>Сентябрь</b>		
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 1</b></p> <p>1. Отчет опрофилактической работе по предупреждению правонарушений среди подростков школы в период летних каникул.</p> <p>2. Итоги работы СП в 2023-2024 уч.г.</p> <p>3. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 уч. год.</p> <p>4. Утверждение списка учащихся, стоящих на ВШК в 2024-2025 учебном году. Рассмотреть дела обучающихся, о постановке на учет или снятия с него.</p> <p>5. Осуществление контроля по трудоустройству или дальнейшему обучению выбывших из 9 кл. МКОУ НОШ-ДС ЭМР</p> <p>6. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года.</p> <p>6. Комплексная операция «Подросток».</p> <p>7. Вовлечение учащихся, стоящих на ВШК, в кружки дополнительного образования.</p> <p>8. Социальный паспорт школы.</p>	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики</p>

<b>Октябрь</b>		
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О постановке на внутришкольный учёт обучающихся школы.</li> <li>2. Привлечение учащихся, стоящих на ВШУ, в кружки, секции</li> <li style="padding-left: 20px;">2. О результатах посещения неблагополучных семей</li> <li style="padding-left: 40px;">3. Анализ соц. паспорта школы.</li> <li>4. Система работы классных руководителей с проблемными детьми.</li> <li>5. Заслушивание классных руководителей о работе с несовершеннолетними, состоящими на разных видах учета и с семьями социального риска.</li> <li>6. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса.</li> <li>7. Рассмотрение дел обучающихся, стоящих на ВШК.</li> <li>8. Рассмотрение персональных дел.</li> </ol>	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики</p>
<b>Ноябрь</b>		
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о проделанной работе во время каникул.</li> <li>2. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой.</li> <li>3. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета.</li> <li>4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК.</li> <li>5. Работа по докладным классных руководителей.</li> <li>6. Профилактика не посещаемости занятий детей «группы риска».</li> <li>7. Самоотчет обучающихся, стоящих на ВШК.</li> <li>8. Рассмотрение персональных дел.</li> </ol>	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики</p>
<b>Декабрь</b>		
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы с учащимися, стоящими на различных видах учёта, на зимних каникулах.</li> <li>2. Итоги обследования опекаемых семей, семей «группы риска»</li> <li>3. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.</li> <li>4. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей.</li> <li>5. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК</li> <li>6. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин.</li> <li>7. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.</li> <li>8. Рассмотрение персональных дел.</li> </ol>	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики</p>
<b>Январь</b>		
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по представлениям педагогов на обучающихся, систематически нарушающих правила поведения в школе и Устав МКОУ НОШ-ДС ЭМР.</li> <li>2. Работа по представлениям педагогов на обучающихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин.</li> <li>3. Предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.</li> <li>4. Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.</li> </ol>	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики</p>



	<p>5. Самоотчет учащихся и их родителей, состоящих на ВШК.</p> <p>6. Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДНиЗП и ПДН за 1 полугодие.</p> <p>7. Анализ состояния правопорядка в мкоу нош-дс ЭМР за 1 полугодие 2024-2025 уч.года.</p> <p>8.Рассмотрение персональных дел.</p>	
<b>Февраль</b>		
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 6</b></p> <p>1. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам.</p> <p>2. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди обучающихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление обучающихся с девиантным поведением.</p> <p>3. Контроль за обучающимися, находящимися на учёте в ПДН.</p>	<p>Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики</p>
<b>Март</b>		
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 7</b></p> <p>1. Работа с обучающимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе.</p> <p>2. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, состоящими в группе риска.</p> <p>3.Беседа «Роль семьи в профилактике совершения правонарушений».</p>	<p>Председатель Совета профилактики Зам директора по УВР, Члены Совета профилактики,</p>
<b>Апрель</b>		
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 8</b></p> <p>1.Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.</p> <p>2.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>3. Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе.</p> <p>4.Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки.</p>	<p>Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики, Зам директора по УВР</p>
<b>Май</b>		
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета профилактики № 9</b></p> <p>1.Предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на учете.</p> <p>2.Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ПДН за истёкший учебный год.</p> <p>3. Анализ состояния правопорядка в МКОУ НОШ-ДС ЭМР за 2024-2025 уч.года.</p> <p>4.Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2024-2025 учебный год.</p> <p>5.Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6.Рассмотрение персональных дел.</p>	<p>Председатель Совета профилактики Классные руководители Члены Совета профилактики Зам директора по УВР</p>
<b>Июнь, июль, август.</b>		
<b>1</b>	<p>Контроль прохождения летнего трудоустройства, посещение летнего лагеря детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.</p>	<p>классные руководители, ответственный за прохождение летней практики</p>
<b>2</b>	<p>Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.</p>	<p>Работающие педагоги</p>

## План работы социального педагога на 2024/25 учебный год

### Нормативные правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы;
- Комплекс мер до 2025 года по профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми, утв. Правительством РФ от 20.12.2022 № 15418п-П45.

### Локальные нормативные акты:

- положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся;
- положение о внутришкольном учете.

**Цель:** создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

### Задачи:

- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;
- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами;
- продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению;
- продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, жестокого обращения с пожилыми людьми, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы;
- продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ПДН и КДН;
- продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства;
- организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
Анализ работы за 2023/24 учебный год. Отчет о проделанной работе	Июнь–август	Социальный педагог
Подготовка плана работы на 2024/25 учебный год	Август	Социальный педагог

Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	До 06.09.2024	Классные руководители, социальный педагог
Корректировка социального паспорта школы и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполные семьи;</li> <li>• многодетные семьи;</li> <li>• малообеспеченные семьи;</li> <li>• неблагополучные семьи</li> </ul>	До 23.09.2024	Социальный педагог
Акция «Помоги собраться в школу»	Сентябрь	Администрация школы, социальный педагог
Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь–январь	Классные руководители, социальный педагог
Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах	В течение года	Социальный педагог
Работа с конкретными обучающимися по запросам учителей, родителей, ПДН и КДН, Управления образования	В течение года	Социальный педагог
Подготовка статистических отчетов по неблагополучным семьям, обучающимся группы риска, опекаемым детям	В течение года	Социальный педагог
Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление многодетных и социально незащищенных семей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление обучающихся, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление обучающихся, склонных к правонарушениям, жестокому обращению с пожилыми людьми	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся группы риска	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Участие в заседаниях ПДН и КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
Выступление на заседаниях управляющего совета, родительского комитета школы или классов, классных часах, общешкольных мероприятиях	По запросу	Социальный педагог
Взаимодействие с социальными службами по принятию своевременных мер по социальной защите семей	По запросу	Социальный педагог
<b>Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, КДН</b>		
Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Ежедневно	Социальный педагог
Уточнение списков следующих категорий обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет;</li> <li>• подростков, находящихся в социально опасном положении; <ul style="list-style-type: none"> <li>• состоящих на внутришкольном учете;</li> <li>• состоящих на учете в КДН;</li> <li>• состоящих на учете в ПДН</li> </ul> </li> </ul>	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог
Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор данных, собеседования с классными руководителями, педагогами-предметниками;</li> <li>• сбор характеристик на обучающихся группы риска</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН или КДН, классные руководители
Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет	В течение года	Социальный педагог
Проведение заседаний Совета профилактики школы	В течение года	Социальный педагог
Профилактическая работа с обучающимся, состоящими на внутришкольном учете: определение учебной мотивации, выявление проблем в общении с родителями, одноклассниками и учителями	В течение года	Социальный педагог
Индивидуальная работа с обучающимся, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

Посещение уроков по тем предметам, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по УВР
Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися</b>		
Уточнение списков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• детей с ОВЗ, детей-инвалидов;</li> <li>• детей, находящихся под опекой</li> </ul>	Август, сентябрь	Социальный педагог
Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течение года	Социальный педагог
Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой	По запросу	Социальный педагог
Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей	По мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>		
Проведение профилактических бесед с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	Ежемесячно	Инспектор ПДН, социальный педагог
Посещение на дому семей, дети из которых состоят на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	Не реже одного раза в четверть	Социальный педагог, классные руководители
Проведение бесед с родителями трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся, состоящих на учете, в рамках заседаний Совета профилактики	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители
Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан	В течение года	Социальный педагог
Профилактические индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог
<b>Работа с классными руководителями</b>		
Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися	Еженедельно	Социальный педагог

Составление списков обучающихся по классам по занятию в каникулы	Последняя неделя четверти	Социальный педагог, классные руководители
Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Совместная работа с обучающимися, находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
<b>Взаимодействие с ПДН, КДН</b>		
Совместное проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью профилактики правонарушений и преступлений, жестокого обращения с пожилыми людьми	Декабрь	Инспектор ПДН или КДН, социальный педагог
Совместное проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий по профилактике асоциального поведения, употребления табака, алкоголя, ПАВ	Согласно плану воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, инспектор КДН, социальный педагог
Предоставление информации о постановке обучающихся на учет в ПДН, КДН	В течение года	Инспектор ПДН социальный педагог
<b>Самообразование</b>		
Посещение муниципального семинара для социальных педагогов школ «Взаимодействие семьи и школы как условие развития личности школьника»	Ноябрь	Социальный педагог
Обучение на курсах повышения квалификации	Декабрь–март	Социальный педагог
Изучение законов Российской Федерации, внесенных в них изменений, постановлений Правительства в области социальной политики и защиты прав детей	В течение года	Социальный педагог
Участие в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных объединений социальных педагогов школ	В течение года	Социальный педагог

### План работы педагога-психолога на 2024/25 учебный год

**Цель:** организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в МКОУ НОШ-ДС ЭМР с учетом макро- и микросоциальных, возраст- и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

### **Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы в рамках перехода на ФОП и ФАОП, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Осуществлять психологический анализ образовательной и воспитательной среды МКОУ НОШ-ДС ЭМР.
3. Оценить готовность МКОУ НОШ-ДС ЭМР к воспитанию традиционных ценностей у обучающихся, на основании оценки разработать рекомендации для администрации и педколлектива по повышению воспитательного потенциала МКОУ НОШ-ДС ЭМР.
4. Организовать диагностику ценностно-мотивационных установок обучающихся и их гражданской идентичности.
5. Содействовать администрации и педколлективу в выборе методов и форм воспитательной работы с обучающимися с учетом психологических характеристик контингента.
6. Выявлять факторы риска для развития способностей, личности, ценностей обучающихся и психологического здоровья педагогов, отклонения в психологическом развитии и эмоциональном состоянии участников образовательного процесса, причины их возникновения и пути и средства их преодоления, отслеживать динамику.
7. Осуществлять психологическую профилактику расширения маргинальных групп обучающихся (девиантных, делинквентных, неуспевающих, социально неблагополучных, склонных к аутоагрессивному, агрессивному и экстремистскому поведению).
8. Проводить тематические мероприятия для родителей и педагогов по обсуждению актуальных вопросов воспитания, повышать их психологическую компетентность в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
9. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими стойкие проявления эмоционального неблагополучия и отклонения в психологическом развитии.
10. Обеспечивать эмоциональную поддержку и возможность безопасного реагирования негативных эмоций участников образовательного процесса.
11. Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса, в том числе по вопросам активизации нравственного развития обучающихся.
12. Разрабатывать рекомендации по оптимизации взаимодействия участников образовательного процесса, содействовать их воплощению.
13. Содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в МКОУ НОШ-ДС ЭМР и приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального саморазвития и личностного благополучия.
14. Способствовать распространению и внедрению в практику работы МКОУ НОШ-ДС ЭМР достижений в области современной практической психологии.

### **Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Приобщение обучающихся к традиционным и национальным историческим ценностям.

Мероприятие	Цель	Возможные формы работы
<b>Сентябрь</b>		
<b>Диагностическое направление</b>		
Сбор запросов педколлектива и администрации	Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам психологического сопровождения обучения	Анкетирование, беседа
Экспертиза воспитательной работы учреждения	Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, кадровых и временных ресурсов, методической готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, формулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации	Тестирование, экспертная оценка, анализ документации
Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся (1-е, 5-е клвссы)	Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии	Структурированное наблюдение, анализ урока
Индивидуальное обследование детей с ОВЗ – по необходимости продолжить и в октябре	Оценить психологический статус учащихся, выявить сильные стороны и факторы риска в развитии, установить психологический диагноз, условно-вариативный прогноз	Тестирование, клиническая беседа, наблюдение, патопсихологическое обследование
Сбор анамнеза учащихся с ОВЗ	Получить историю развития, определить родительскую позицию в отношении ограничений и ресурсов ребенка, узнать резервные возможности семьи и ребенка, установить конструктивный контакт с семьями	Анамнестическая беседа, анализ документов, семейная консультация
<b>Просветительское и профилактическое направление</b>		
Рассылка в мессенджерах родителям «В каких случаях обратиться к психологу»	Информировать о симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращением за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы	Рассылка через мессенджер
Рассылка «Психологическая служба школы»	Информировать о сотрудниках, цели, задачах, формах и условиях работы психологической службы школы; дать перечень симптомов и трудностей, при которых рекомендовано обращение к психологу	Рассылка через мессенджер
<b>Октябрь</b>		
<b>Диагностическое направление</b>		
Фронтальная диагностика психологического статуса учащегося	Оценить соответствие развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска	Тестирование, наблюдение



Диагностика уровня психологической адаптации к школе (1-е, 5-е классы, новички)	Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска, распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей	Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков
Диагностика ценностно-нравственной сферы учащихся 7-9 классов	Выявить особенности ценностей современных подростков, отразить значимые тенденции в аналитической справке, разработать рекомендации педколлективу с учетом выявленных особенностей	Тестирование, анкетирование
<b>Просветительское и профилактическое направление</b>		
Памятки для родителей «Как помочь ребенку в 1-м классе»	Рассказать о психологических компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей (без персональных данных). Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу	Памятки
<b>Коррекционно-развивающее направление</b>		
Классные часы «Что такое хороший человек» 5-6 класс	Активизировать размышления о нравственности, создать предпосылки к диалогу, обсудить нравственные ценности на материале типичных жизненных ситуаций детей и подростков	Психологическая игра, анкетирование, групповая консультация, тренинг, кейсы
<b>Методическое направление</b>		
Формирование коррекционно-развивающих групп	Оценить состав группы риска; сформулировать цели коррекционной и развивающей работы; составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах	Анализ документов (отчетов и справок по диагностике, планов работы, запросов коллектива и семей)
<b>Ноябрь</b>		
<b>Диагностическое направление</b>		
Анализ выборочных уроков	Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках; оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Анализ урока, экспертиза урока
Диагностика сформированности нравственных понятий, 2–6-е классы	Выявить представления учащихся о содержании нравственных понятий, определить возрастные различия, сформулировать задачи воспитательного просвещения учеников	Тестирование, анкетирование

Диагностика уровня нравственного развития, 7–9-е классы	Выявить особенности и уровень нравственного развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных	Тестирование, анкетирование
<b>Просветительское и профилактическое направление</b>		
Рассылка родителям «Ребенок в современном мире»	Информировать о психологических приемах оптимизации воспитания, способах установления доверительного диалога Социальные и нравственные риски взросления современных детей. Рассказать о приемах взаимодействия в семье, защищающих детей от экстремистских идей	Рассылка в мессенджере
<b>Декабрь</b>		
<b>Диагностическое направление</b>		
Диагностика психологической готовности к экзаменам, 9-е классы	Выявить уровень и особенности психологической готовности старшеклассников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование
<b>Просветительское и профилактическое направление</b>		
Мастер-класс для педагогов «Проблемное поведение учащихся»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям проблемного поведения учащихся. Обсудить варианты неэффективного и эффективного реагирования педагога на проблемное поведение ученика. Дать памятки с рекомендациями о реагировании на распространенные формы проблемного поведения учеников	Практикум
Памятки для родителей «Готовность к экзаменам»	Информировать о компонентах готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержке и повышению готовности к экзаменам Предоставить рекомендации по повышению психологической готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся	Памятки
<b>Коррекционно-развивающее направление</b>		
Тренинг гражданской идентичности «Я Гражданин», по классам	Развивать и укреплять гражданскую идентичность учащихся, формировать патриотические ценности, поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране	Тренинг, психологические игры, групповая дискуссия

<b>Методическое направление</b>		
Разработка рекомендаций на сайт: «Развитие способностей ребенка», «Как научить учиться», «Что делать с негативными эмоциями» и др.	Повышать психологическую компетентность родителей в области знания приемов развития способностей ребенка и предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении	Памятка
<b>Январь</b>		
<b>Просветительское и профилактическое направление</b>		
Родительское информирование «Безопасность ребенка в школе»	Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности	Рассылка в мессенджере
<b>Февраль</b>		
<b>Диагностическое направление</b>		
<b>Коррекционно-развивающее направление</b>		
Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы	Развить самосознание учащихся, рефлексию социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения	Тренинг, психологическая игра, кейс-метод
<b>Консультативное направление</b>		
Групповая консультация «Профорентация подростка с ОВЗ»	Обсудить с родителями учащимися 7–9-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков	Групповая консультация
<b>Март</b>		
<b>Диагностическое направление</b>		
Диагностика риска аутоагрессивного поведения подростков, 5–9-е классы	Оценить распространенность и выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих психологическую помощь подросткам	Тестирование, анкетирование
<b>Просветительское и профилактическое направление</b>		
Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»	Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей, познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать полезные ссылки	Рассылка через мессенджер

<b>Коррекционно-развивающее направление</b>		
Психологическая игра «Пересадка сердца», 5–7-е классы	Обсудить ценности личности, роль человека в обществе, подвести к осознанию значения просоциального поведения, продуктивной мотивации, стимулировать рефлексию	Игра, групповая дискуссия
<b>Апрель</b>		
<b>Диагностическое направление</b>		
Повторная диагностика уровня адаптации к школе	Осуществить оценку динамики адаптации учащихся 1-х, 5-х классов. Выявить наличие улучшения, ухудшения по параметрам адаптации; определить области стабильных адаптационных трудностей, скорректировать/дополнить рекомендации	
Оценка динамики психического развития учащихся с ОВЗ	Оценить динамику психологического статуса и уровня сформированности бытовых, коммуникативных, познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно-развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год	Тестирование, наблюдение
Анализ выборочных уроков	Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как показателей параметров образовательной среды школы (насыщенность, ресурсность, безопасность, вариативность, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, организация среды), подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Тестирование, наблюдение, беседа, патопсихологическое обследование
<b>Просветительское и профилактическое направление</b>		
Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности. Дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей	Беседа

<b>Май</b>		
<b>Просветительское и профилактическое направление</b>		
Рассылка «Помогите детям быть готовыми к экзаменам»	Предоставить конкретные рекомендации по психологической поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревожностью	Рассылка через мессенджер
Рассылка «Полезные книги о воспитании»	Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные прикладные приемы воспитания	Рассылка через мессенджер
<b>Коррекционно-развивающее направление</b>		
Классные часы «Готовность к экзаменам», 9-е классы	Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях психологической помощи в школе	Практикум, тестирование
Классные часы «Самооценка и саморазвитие», 7–8-е классы	Стимулировать рефлексию, обсудить факторы формирования самооценки, ее виды и особенности, показать связь работы над собой и роста самооценки	Психологическая игра, практикум
<b>В течение года</b>		
<b>Коррекционно-развивающее направление</b>		
Работа коррекционных и развивающих групп – по плану работы групп	Снижать выраженность психологических проблем у учащихся, предупредить усугубление трудностей, стимулировать развитие психологических способностей	Групповые и индивидуальные развивающие занятия, психологические игры, тренинг, арт-практикум, работа с МАК, кейс-метод, развивающие и дидактические игры
<b>Консультативное направление</b>		
Консультирование участников образовательного процесса – по запросу	Осуществлять психологическую помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Индивидуальная, семейная, профориентационная, карьерная, групповая консультация

<b>Методическое направление</b>		
Психологическое сопровождение профессиональной аттестации педагогов – по запросу	Содействовать педагогам в анализе и представлении результатов профессиональной деятельности на процедурах аттестации, обеспечивать возможность эмоциональной разгрузки	Индивидуальные консультации, беседы, анализ документации

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

<b>Мероприятие</b>		<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
Игра «Тайный друг», направленная на развитие дружеских взаимоотношений, формирование позитивной атмосферы в классе	1-2	Сентябрь	Классный руководитель 1-2 го класса
Конкурс рисунков «Дети рисуют Мир»	1 – 4	3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма	Классные руководители 1–4-х классов
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	1-9	Сентябрь	Учитель ОБЗР
Тренинг «Я не такой, как ты, и все мы разные»	5 – 9	Сентябрь	Психолог, классные руководители 5 – 9-х классов
Тематическая беседа «Уроки прошлого: символы «арийской расы»	5 – 9	Октябрь	Психолог, классные руководители 5 – 9-х классов
Тренинг «Вербовка: как противостоять манипуляциям»	7 – 9	Октябрь	Классные руководители 7 – 9-х классов
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	1-9	Октябрь	Учитель ОБЗР
Профилактическая беседа: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»	1 – 4	Октябрь	Психолог
Круглый стол «Терпимость и толерантность: сходство и различие»	2 – 4	16 ноября – Международный день толерантности	Классные руководители 2–4-х классов
Познавательный час «Как сообщить об экстремистском контенте в социальных сетях»	5 – 9	Ноябрь	Классные руководители 5 – 9-х классов
Классный час «Колумбайн. Профилактическая беседа о последствиях буллинга»	8 – 9	Декабрь	Классные руководители 8 – 9-х классов

Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	1-9	Декабрь, март	Классные руководители
Классный час «Одной рукой и узла не завяжешь»	5 – 7	Январь	Классные руководители 5 – 7-х классов
Профилактическая беседа: «Экстремизм – угроза человечеству!»	8 – 9	Февраль	Психолог, социальный педагог
Дебаты «Идеология радикальных организаций»	8 – 9	Март	Классные руководители 8 – 9-х классов
Познавательный час с выполнением упражнения «Дискуссия Джеффа»	5 – 9	Апрель	Социальный педагог
Тематический квиз «Антиэкстремистское законодательство»	7 – 9	Май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими ОО
Моделирование ситуации «Обнаружение неизвестного предмета»	1-9	Май	Учитель ОБЖ, завхоз

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Согласно плана КПК	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по УВР

## 2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по УВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 5–9-х классов на еженедельной основе в среду	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

## 2.8. План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МКОУ НОШ-ДС ЭМР посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

### **Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.



7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами учреждения.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
4	Включение в график оценочных процедур на 2024/25 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФООП ООО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х классах;</li> <li>• для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х классах</li> </ul>	Заместитель директора по УВР

5	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
6	Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
7	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Руководитель МС
8	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
<b>ЭТАП 2. Практический</b>				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
3	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х классах	Заместитель директора по УВР
4	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х классах	Заместитель директора по УВР

	грамотности в 8-х классах			
5	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: • «Функциональная грамотность».	Замдиректора по УВР
6	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: • ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; • март – математическая грамотность в 5–8-х классах	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, обучающиеся
7	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководитель МС
8	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Замдиректора по УВР
9	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР
10	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
<b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b>				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп

## 2.9. План мероприятий по формированию креативного мышления обучающихся

**Цель:** создание системы работы по использованию технологии креативного мышления, как средства развития мыслительной деятельности обучающихся.

### **Задачи:**

1. Развитие творческого мышления у учащихся, потребности познания окружающего мира, познавательной активности, любознательности.
2. Анализ имеющегося передового опыта по применению технологии.
3. Подготовить педагогов к реализации технологии. Использовать методы и приёмы активизации мыслительных процессов.
4. Провести открытые уроки, мастер-классы, мероприятия для формирования методической базы с целью подготовки трансляции опыта.
5. Обобщить и описать результаты, полученные в ходе реализации плана.
6. Определить проблемы, возникшие в ходе реализации плана.

**Ожидаемые результаты:** развитие творческого потенциала личности ребенка и подготовка к жизни в изменяющемся мире.

Современное общество вовлечено в процессы глобализации рынка и усиления конкуренции. Нужно быстро реагировать на изменения, применять нестандартные решения, генерировать новые оригинальные идеи. Общество нуждается в необычных решениях знакомых задач, в новых подходах к решению известных и исследованных, казалось бы, проблем, а также в новых способах поведения в типичных ситуациях. Большинство профессий в современном мире нуждаются в креативности, в активизации творческого начала. Креативное мышление проявляется в современной социально-экономической системе в разнообразных формах. Это и научные открытия, и предпринимательство, и технические изобретения, и создание произведений искусства, и отношения с людьми, и государственное управление.

### **Основные принципы:**

1. Готовность отказаться от ранее полученного опыта решения подобных задач.
2. Совершенствование способности замечать многофункциональные, универсальные вещи.
3. Соединение самых разных, даже противоположных идей из самых разных областей знаний и использование полученных ассоциаций для решения задач.

Формирование креативного мышления предполагает, во-первых, единство логики и мышления; во-вторых, единство позитивности, гармоничности и продуктивности. Третьим необходимым компонентом является радость саморазвития.

Можно выделить ряд умений, без которых не добиться успешности в современном мире, которые можно в себе развить;

- умение мыслить логически.
- умение формулировать предположения.
- умение находить логические связи между явлениями, объектами, фактами.
- умение преодолевать стереотипы.
- умение принимать решения в нетипичных, новых для себя ситуациях.
- умение находить нужные знания и подходящие методы.

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные
1	В течение года	Организация работы в рамках урочной и внеурочной деятельности по формированию глобальных компетенций креативного мышления	Учителя-предметники
2	В течение года	Обеспечение комфортной психологической, развивающей и познавательной среды в классах, способствующей развитию креативного мышления	Учителя-предметники

3	В течение года	Создание копилки «Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления»	Творческая группа
4	В течение года	Пополнение и обновление материалов на странице сайта ОУ в разделе «Креативное мышление»	Творческая группа
5	Сентябрь	Уточнение задач и планирование работы на 2024-2025 уч.год	Творческая группа
6	Октябрь-ноябрь	Анализ имеющегося опыта по применению технологии креативного мышления	Творческая группа
7	Декабрь	Диагностика уровня сформированности креативного мышления	Руководитель МС
9	Февраль	Мастер-класс по формированию креативного мышления на уроках русского языка	Руководитель МС
10	В течение года	Предметные недели, включение в них открытых уроков, мастер-классов с применением технологии креативного мышления	Руководитель МС
11	Май-июнь	Подготовка отчета по итогу года	Творческая группа

## 2.10. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ</li> </ul>	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседании МС;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель МС

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классный руководитель
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя 9 кл. по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР

Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-м классе	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте учреждения	До 2 сентября	Учитель информатики
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта учреждения	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад	с июня до 1 августа	директор

### 3.2. План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель МС
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам учреждения	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР



Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МС
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	завхоз

## План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений учреждения	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, педагог-библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО и ООО	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, педагог-библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО

	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х классов
Методическая работа	Организация работы МС	Проверить организацию работы МС, составление планов работы МС на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Председатель МС, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководитель МС, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФООП отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФООП;</li> <li>• справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФООП</li> </ul>

	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

	<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–9 х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>
	<p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p>

	Соответствие локальных нормативных актов учреждения нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
	Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД, классных журналов)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>

	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта отражен в справке по итогам анализа сайта учреждения
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители МС, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

	Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-организатор	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель МС, директор	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно



**ОКТАБРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка оформления журналов отражена:</li> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников 1-5 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники, заполняют обязательные разделы	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку 5, 8 класса	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен:</li> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса</li> </ul>
	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР

	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Образовательные результаты школьников	Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Аттестация обучающихся	Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих документах: <ul style="list-style-type: none"> <li>справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9</li> </ul>
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации

**НОЯБРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам проверки классного журнала;</li> <li>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников 7-9 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике 8 и 6-х классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку 6,7, 9 класс	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками

	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМС	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМС	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х классов
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников по математике 1 и 2, 3 и 4 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Образовательные результаты школьников	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х классов

	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Методическая работа	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества



Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМС, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---------------------	---	--	-------------	---	---

**ЯНВАРЬ**

Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Проверка дневников учеников 7 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников по контрольным работам по русскому языку 2-5 класса	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО</li> </ul>

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР</li> </ul>
	Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМС	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМС	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х классах
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по УВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-организатор	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР	Консультации организованы и проведены
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Проверка дневников учеников 9 и 6 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников по математике 6, 7 и 9 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

	Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
	Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР</li> </ul>
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД

**МАРТ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников 8 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку 7 и 9 классов	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Тематический	Замдиректора по УВР	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку 1 и 2, 3 и 4 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Воспитательная работа	Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы
Методическая работа	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона



**АПРЕЛЬ**

Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников по математике 5 и 8 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике 2-4 и 5 классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
	Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников

	Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по УВР, социальный педагог	Классные руководители, социальный педагог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике 7 и 9 классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку 8 и 6 классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ЦМС	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
	Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности

	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Методическая работа	Проверка работы МС за учебный год	Проанализировать качество работы ШМС за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Руководитель МС, замдиректора по УВР	Проверка работы Шмс за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМС
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель МС, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е классы в 2025/26 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов

	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП в 2024/25 учебном году
	Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год

Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
	Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год

### 3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по УВР
Проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям Рособнадзора	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, медсестра



Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов.		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МС
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководитель методического совета
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз

### 3.4. Работа с кадрами

#### 3.4.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 3.4.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	делопроизводитель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	январь – июнь	контрактный управляющий, директор

### 3.4.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Январь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда

<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда
--	---------------	---

### 3.5. Нормотворчество

#### 3.5.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Делопроизводитель
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании учреждения (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководитель структурного подразделения

#### 3.5.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития учреждения	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

### 3.6. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.6.1. Организационное обеспечение деятельности учреждения

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить сметы	октябрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, педагог-библиотекарь
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

#### 3.6.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март– май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май– август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики</li> </ul>	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь– июль	завхоз

### 3.6.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных дверей видеодомофонами</li> </ul>	Май-август 25г.	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>– составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников по телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности

Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности



Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги
---	----------------	----------

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МС	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР

<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории учреждения с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор</p>
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся; <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> </ul> </li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра ФАП</p>
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся; <ul style="list-style-type: none"> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> </ul> </li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра, завхоз</p>